



Manual App

Dossier para el administrador

¡Hola!

Bienvenido/a a Sesame, un software de control horario que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más.

En este manual te contamos cómo utilizar Sesame desde tu dispositivo móvil paso a paso, por lo que puedes consultar tus dudas siempre que quieras.

¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame? Entonces ¡acompañanos!

Contenido

1. ¿Cómo accedo a la cuenta?
2. Configuración
3. Ausencias
4. Documentos
5. Informes
6. Equipo
7. Gestión

*Haz clic en el apartado al que quieras ir

1. ¿Cómo accedo a la cuenta?

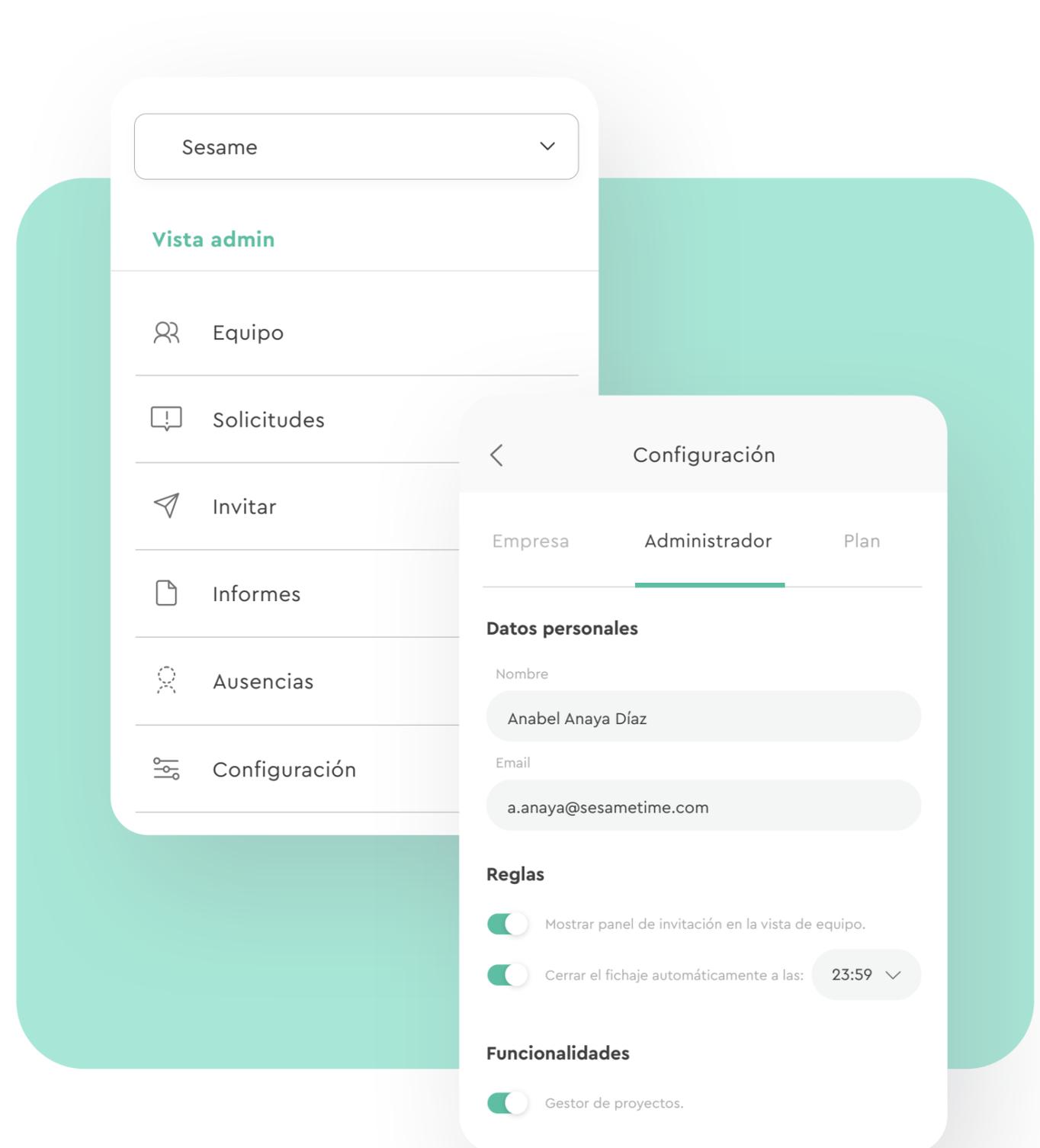
- El primer paso para acceder a Sesame desde la app móvil es descargar la aplicación "Control horario Sesame" que podrás encontrar tanto en [Google Play](#) como en [Apple Store](#).
- Una vez descargada deberás iniciar sesión con tu correo y contraseña. Esta contraseña la podrás crear a través del enlace del correo de invitación.
- En el caso de que seas admin tendrás dos visiones: vista admin y vista empleado



2. Configuración

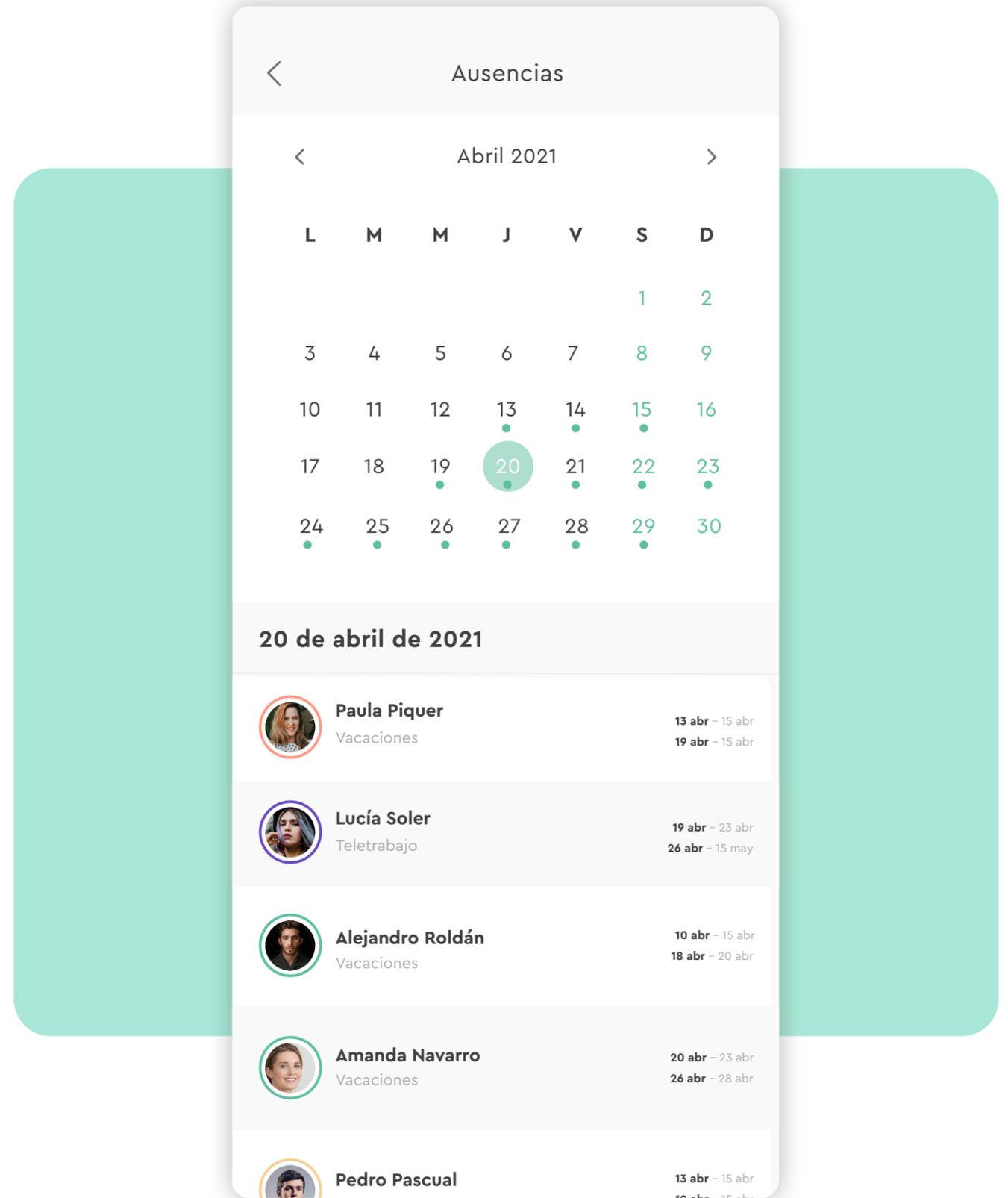
Para realizar la configuración completa te recomendamos hacerlo desde el panel web. La app te permitirá como administrador acceder a las siguientes opciones de configuración:

- Modificar los datos generales de la empresa.
- Restringir algunas funcionalidades
- Ver el plan de pago



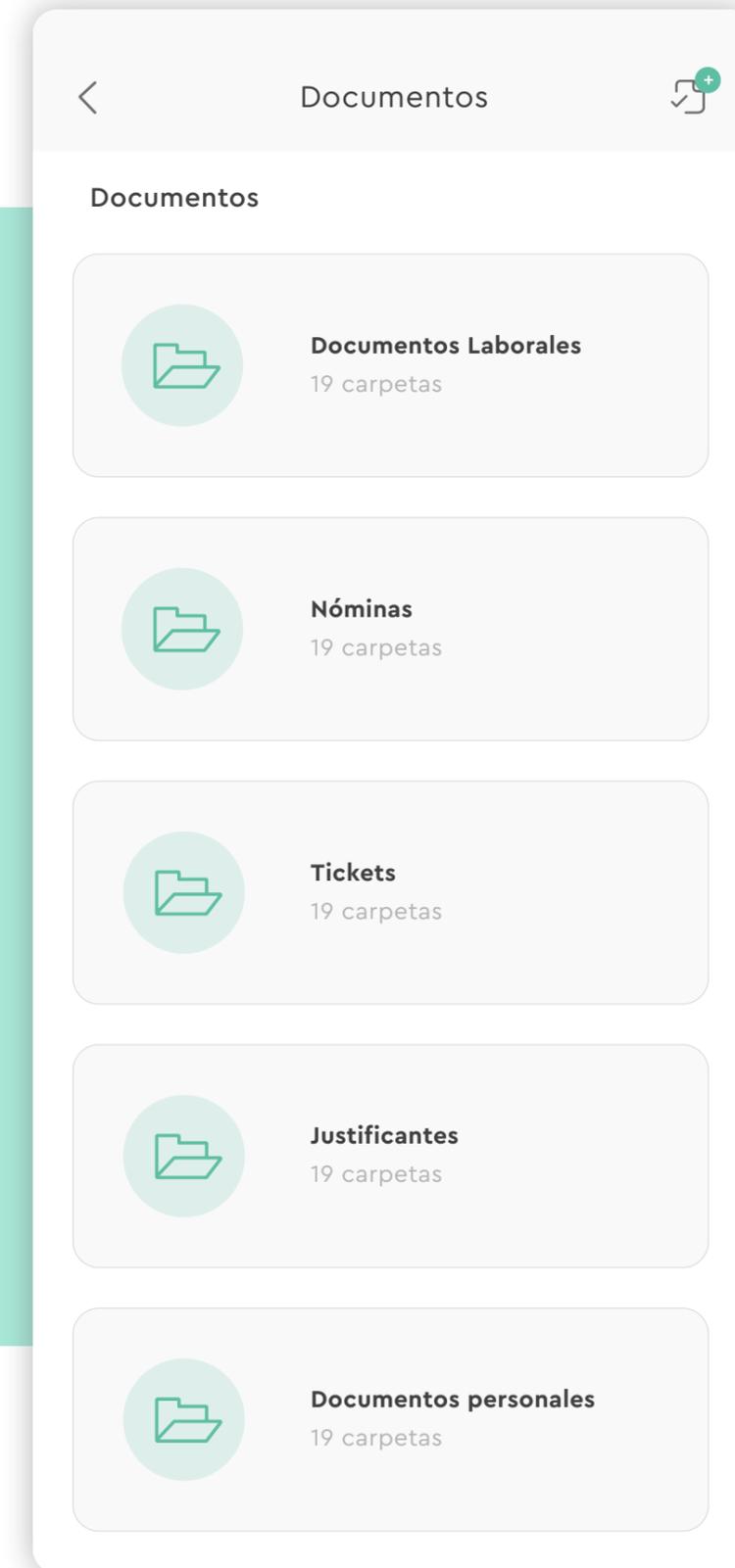
3. Ausencias

Una vez configuradas y asignadas las ausencias y vacaciones en la versión web, desde la APP podrás consultar los empleados que ese día tienen una ausencia y ver los detalles, así como aceptar o declinar sus solicitudes.



4. Documentos

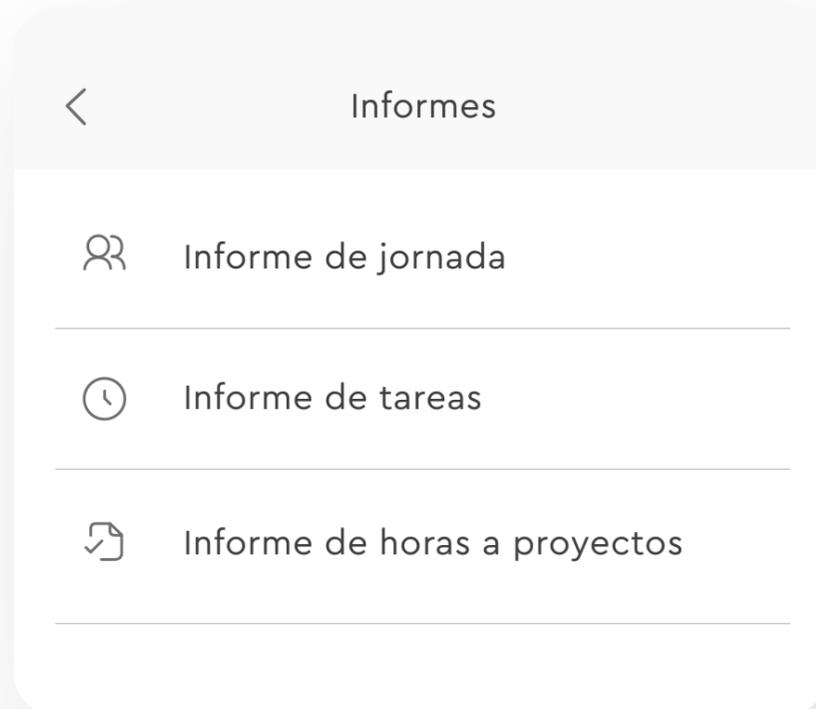
En la sección "Documentos" puedes consultar los Justificantes, documento laborales, tickets, nóminas u otros documentos que se hayan clasificado o subir un nuevo archivo desde el icono superior derecho.



5. Informes

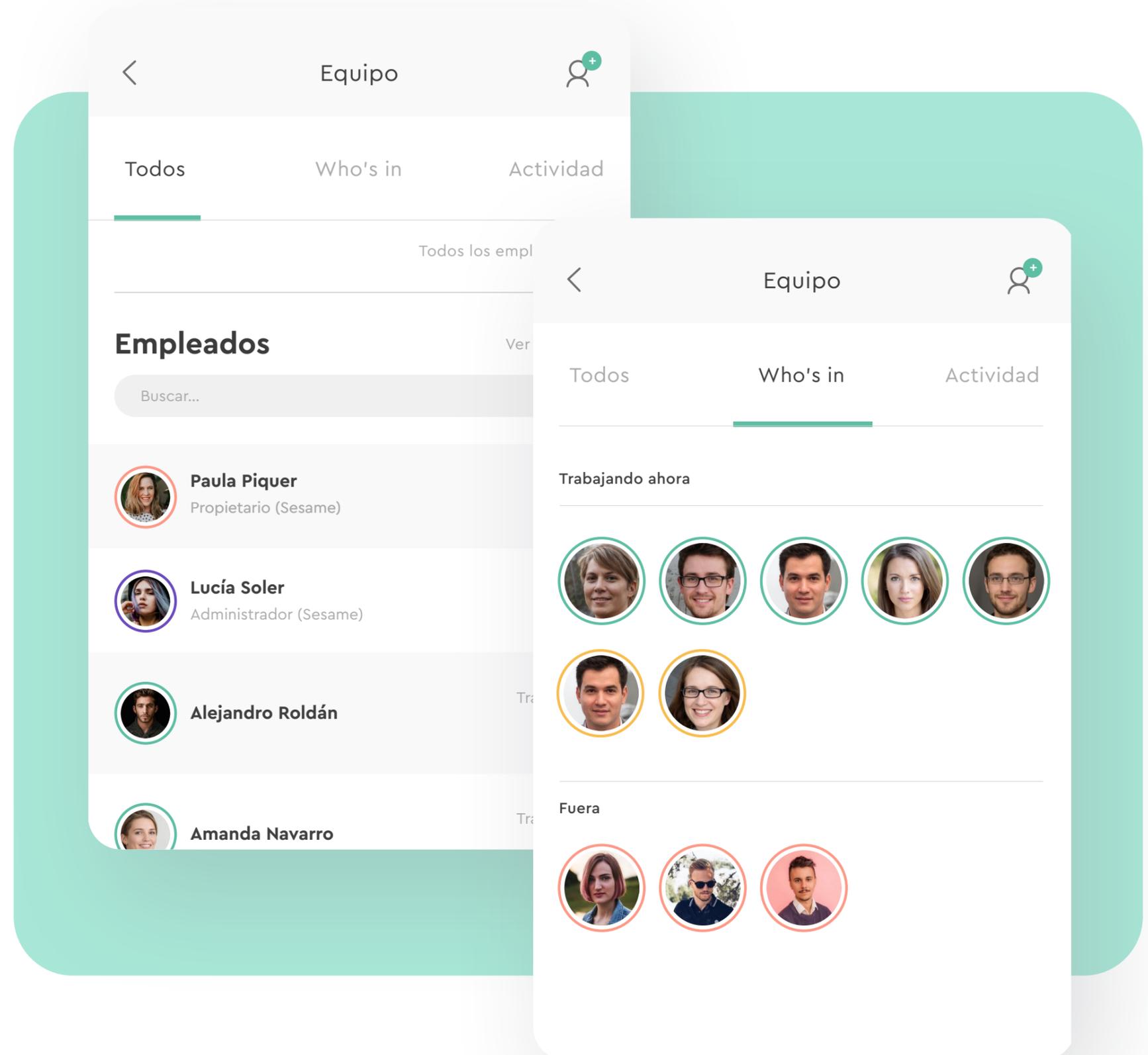
Desde la app de Sesame es posible consultar los datos de forma sencilla sobre tres tipos de informes:

- Informe de jornada
- Informe de tareas
- Informe de horas a proyectos



6. Equipo

Desde la app también podrás ver en real time a ver la actividad de tu equipo. En el apartado who's in visualiza quien está trabajando, fuera de oficina o de vacaciones. También podrás crear nuevos empleados desde el icono del Avatar.

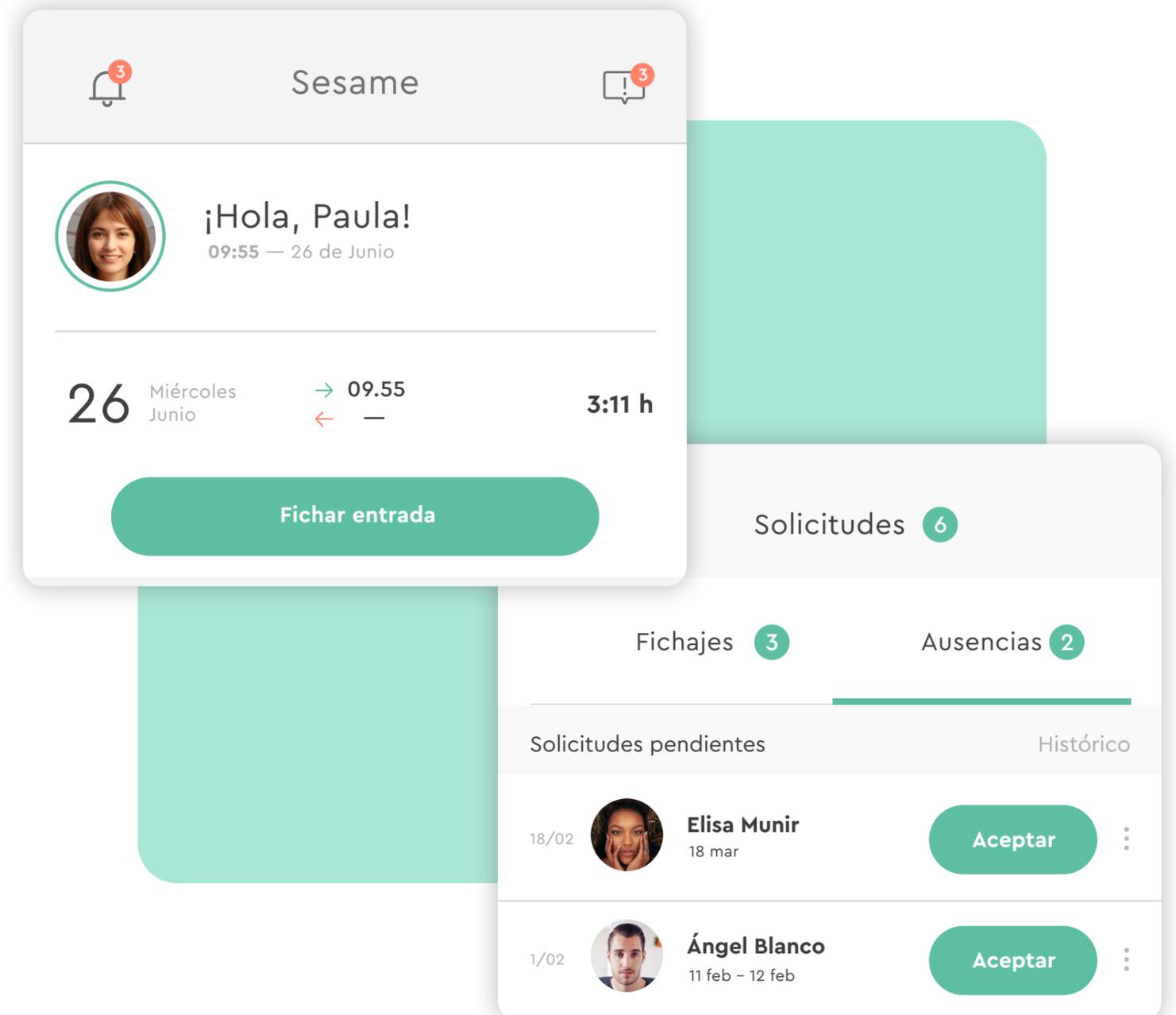


7. Gestión

Desde la sección de Gestión podrás visualizar y gestionar las solicitudes e incidencias de tus empleados.

Es tan simple como aceptar o denegar sus solicitudes de ausencia o fichajes y ellos recibirán la notificación directamente en su perfil.

También podrás recibir notificaciones sobre incidencias, solicitudes, encuestas y chat. Accede a cada una de ellas desde el icono correspondiente.



¡El tiempo está en tus manos!

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro help center, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas!

<https://help.sesametime.com/>

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros, escríbenos a soporte@sesametime.com o llámanos al **96 062 73 51**.